



2019

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Мокроусовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2019г. № 225
с. Мокроусово

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского района Курганской области, Администрация Мокроусовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление Администрации Мокроусовского района от 18 мая 2016г. №160 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» в новой редакции» отменить.

3. Полномочия по регистрации Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» в новой редакции возложить на директора муниципального казённого учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Жарникову А.А.

Глава Администрации
Мокроусовского района



В.И. Кизеров

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501598593 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.09.2019 за
ГРН 2194501143659



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельства о сертификате эл

Сертификат: 338667001EAA1B96413E01D075FDAFFA

Владелец: Просеков Игорь Валерьевич

ИФНС России по г. Кургану

Действителен: с 28.03.2019 по 28.03.2020

Утвержден
постановлением Администрации
Мокроусовского района Курганской области
№ 225 от 13 сентября 2019 г.



В.И. Кизеров
В.И. Кизеров

Устав

муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Мокроусовская детская школа искусств»

с.Мокроусово
2019 г.

1

Утвержден
постановлением Администрации
Мокроусовского района Курганской области
№ 225 от 15 сентября 2019 г.



В.И.Кизеров

Устав
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Мокроусовская детская школа искусств»

с.Мокроусово
2019 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования "Мокроусовская детская школа искусств» является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области дополнительного образования в сфере культуры.

Учреждение является правопреемником Казённого муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств "с. Мокроусово.

2. Полное наименование - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование - МКУДО «Мокроусовская ДШИ».

3. Тип: организация дополнительного образования, реализующая дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

5. Юридический адрес учреждения: 641530, Курганская область, село Мокроусово, улица Береговая, 7-а.

Фактический адрес учреждения: 641530, Курганская область, село Мокроусово, улица Береговая, 7-а.

6. Учредителем и собственником имущества МКУДО «Мокроусовская ДШИ» является муниципальное образование Мокроусовский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя МКУДО «Мокроусовская ДШИ» исполняет Администрация Мокроусовского района Курганской области (по тексту - Учредитель). Вышестоящим органом по ведомственной подчиненности для Учреждения и распорядителем бюджетных средств Мокроусовского района в сфере культуры является муниципальное казенное учреждение «Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района» (по тексту – Отдел культуры).

Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом культуры регламентируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7. Юридический адрес Учредителя: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Советская, 31.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Курганской области, Решениями Мокроусовской районной Думы, нормативно-правовыми актами Мокроусовского района, настоящим Уставом, приказами Учредителя, Отдела культуры и локальными актами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты юридического лица.

10. Учреждение владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с целевым назначением имущества и предметом деятельности учреждения, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Мокроусовского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

16. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

18. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

19. Основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

20. Основными задачами Учреждения являются обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

21. Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, при наличии лицензии:

- обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- подготовка учащихся к поступлению в школу, СУЗы, ВУЗы.
- репетиторство по специально составленным программам для учащихся других образовательных учреждений;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов,
- услуги по реализации программ раннего эстетического развития детей,
- оказание концертмейстерских и методических услуг,
- услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, мастер-классов,
- услуги по преподаванию специальных ускоренных курсов для детей подростков и лиц старше 18 лет.

22. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

III. Основные характеристики образовательного процесса

24. Учреждение разрабатывает и утверждает, по согласованию с Отделом культуры, структуру своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

25. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с требованиями государственными требованиями.

26. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

27. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

28. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

29. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

30. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания.

31. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым Учреждением и утвержденным Отделом культуры.

32. Родители поступающего ребенка (законные представители) предоставляют в Учреждение на имя директора Учреждения необходимый пакет документов.

33. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора, на основании решения Приемной комиссии, назначаемой директором.

34. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленного настоящим Уставом возрастного ценза;

35. При приеме обучающегося в Учреждение, администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью второй настоящего пункта.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

исполнение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

37. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

38. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета;

39. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра);

40. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости приказом директора на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

41. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения приказом директора на основании решения Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

42. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по школе.

43. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Учреждения выдается на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

44. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

45. По окончании обучения в учреждении учащемуся выдаётся документ об обучении.

46. Занятия проходят с 08-00 до 20-00, с детьми в возрасте 16-18 лет до 21-00

47. Продолжительность обучения.

Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным программам с первого по седьмой классы – 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе – 32 недели, со второго по восьмой класс – 33 недели.

48. Образовательный процесс в Учреждении строится по пятидневной рабочей неделе:

- занятия по расписанию проходят в две смены;
- продолжительность одного занятия составляет от 20 до 40 минут (с учетом возрастных особенностей учащихся и образовательных программ).

IV. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

49. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

50. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения, передано исключительно на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые из бюджетов на определенные цели, субсидии на выполнение государственного Учредителем муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, определенные настоящим Уставом.

52. При осуществлении права оперативного управления имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное имущество и земельный участок;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

53. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается собственнику такого имущества.

54. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

55. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в УФК по Курганской области.

56. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

57. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

58. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность, по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

59. Бухгалтерский учет, а также налоговые, статистические и иные отчеты осуществляются централизованной бухгалтерией МКУ «Отдел культуры» на основании соглашения.

60. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

61. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Отделом культуры, представляет в Отдел культуры проект сметы расходов (бюджетную смету) на следующий календарный год.

V. Порядок управления образовательным учреждением

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

63. Учредитель в установленном порядке:

-принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

-утверждает устав казенного учреждения и вносимые в него изменения;

- издает в пределах своей компетенции правовые акты регулирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль над деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок пользования и распоряжения недвижимым и движимым имуществом казенного учреждения;

-передает казенному учреждению на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- предоставляет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок;

- осуществляет контроль над использованием и сохранностью муниципального имущества Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

64. Отдел культуры в установленном порядке:

- осуществляет координацию деятельности учреждения;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждения;

- принимает на работу директора Учреждения, освобождает его от занимаемой должности, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания, в соответствии с Законодательством РФ;

-устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с Законодательством РФ, Курганской области и правовыми актами местного самоуправления;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- формирует учетную политику Учреждения, осуществляет ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской и статистической отчетности (по соглашению);

- утверждает годовой план приема обучающихся в Учреждении;

- утверждает годовые отчеты о деятельности Учреждения, его планы работы и Программы деятельности;

- согласовывает Программу деятельности Учреждения;

- участвует в осуществлении контроля за использованием, содержанием муниципального имущества Учреждения;

- издает в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность учреждения;

- согласовывает вопросы открытия и закрытия структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Компетенция МУ «Финансовый отдел Администрации Мокроусовского района»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за правильностью начисления заработной платы работникам Учреждения и проведения тарификации;

- осуществляет иные функции и полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом культуры.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Отделом культуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

67. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

68. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

69. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

70. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

71. Права и обязанности директора Учреждения.

Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- дает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание (согласование), графики работы, программу обучения и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в порядке, установленном нормативно-правовыми актами;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов Учреждения; содействует деятельности педагогических и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области и нормативно-правовыми актами Мокроусовского района.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов управления Учреждения, Отдела культуры и Учредителя.

Кроме того, директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное (целевое и эффективное) использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать их соблюдения работниками учреждения;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных

нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

письменно уведомлять работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

получить письменное разрешение работодателя на работу по совместительству у другого работодателя;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

72. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

Общее Собрание (Конференция), Педагогический Совет, Общее собрание работников, Попечительский Совет.

73. Высшим органом самоуправления является **Общее Собрание (Конференция)**

Общее Собрание (Конференция) избирается на 2 года из числа родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения в равных долях.

Председателем Общего Собрания (Конференции) является директор Учреждения.

Конференция созывается не реже 1 раза в год.

В необходимых случаях на заседания Конференции приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников и, при необходимости, учредителя. Решения собрания конференции обязательны для всех участников образовательного процесса.

На Конференции ведется протокол.

74. К исключительной компетенции Общего Собрания относятся:

– разработка программы развития Учреждения;

– рассмотрение отчётов о проделанной работе отдельных работников (педагогов) учреждения;

– разработка, принятие Положений об органах самоуправления в Учреждении;

– утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

– рассмотрение заявлений от преподавателей, обучающихся, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

75. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Решение принимается открытым голосованием. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- принимать решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
- принимать решение об образовании экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в органы управления Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

76. Общее собрание Трудового коллектива.

Собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

77. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

Попечительский совет формируется на 1 год.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Исполнение попечительским советом своих функций производится на безвозмездной основе.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению финансовых и материальных средств на цели обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально технической базы Учреждения, благоустройству территории и помещений;
- объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и других видов поддержки Учреждения;
- формирование устойчивого финансового фонда Учреждения;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- поддержка детей-сирот и детей опекаемых, творчески одаренных;
- организация и оказание Учреждению различного рода содействия и помощи интеллектуального, информационного, культурного, правового характера;
- организация конкурсов и других массовых мероприятий для обучающихся с призовым фондом;
- рассмотрение других вопросов, относящиеся к его компетенции.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о попечительском совете, принятом в Учреждении.

78. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;
- на охрану труда и обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Иные права, обязанности ответственность работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

79. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

80. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители);

81. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами Учреждения является трудовой договор.

82. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

еральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

83. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

84. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

85. Права и обязанности, обучающихся и родителей (законных представителей) в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами (Договор с родителями).

86. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их

болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

87. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

9) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

10) обращаться к преподавателю, руководящим работникам Детской школы искусств для разрешения конфликтов, в случае их возникновения.

88. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

89. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей

законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

90. Порядок участия обучающихся в управлении учреждением.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся и их родителей в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 5 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членом в Совет обучающихся Учреждения направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Выборы осуществляются открытым голосованием «за», «против».

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членом Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;
- по заявлению членом Совета, подписанному 1/2 или более частями членом от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членом Совета.

91. Совет родителей формируется по инициативе родителей обучающихся ежегодно. В Совет родителей входит 5 человек. Мнение Совета родителей учитывается при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся и Совет родителей не имеют право выступать от имени Учреждения.

VII . Локальные нормативные акты Учреждения.

92. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим Собранием (Конференцией), Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

94. Локальные нормативные акты Общего Собрания (Конференции), Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

95. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

96. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группаносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный акт рассматривается компетентным органом управления Учреждением.

97. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в следующем порядке:

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Уставом, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

98. Работники школы знакомятся (под роспись) с локальными актами Учреждения. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными актами.

99. Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской, фойе школы, на сайте Школы (при наличии). Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности на родительских собраниях или индивидуально перед началом обучения.

100. Локальные акты вступают в силу с даты принятия или утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, и участников образовательного процесса на которых они распространяются.

101. Локальные акты действительны с момента даты принятия и утверждения, до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий срок действия локальных актов не ограничен.

102. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII . Прекращение деятельности учреждения

103. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

104. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

105. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке установленном гражданским законодательством.

106. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

107. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

108. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

109. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с ним убытков.

110. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

111. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим

существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок принятия Устава Учреждения и внесение в него изменений

112. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

113. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

114. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.