

Информация о государственной кадастровой службе по г. Кургану  
в Единый государственный реестр недвижимости  
корпусная книга выдана записью

№ 22 - Мокров 2016 года  
ОГРН 10245011548393  
ГРН 216450123241  
Земельный участок расположен в  
г. Кургане

*В.И. Кизеров*  
М.П. *В.И. Кизеров*



Утвержден  
постановлением Администрации  
Мокроусовского района Курганской области  
№160 от 18 мая 2016 г.

*В.И. Кизеров*  
В.И. Кизеров



**Устав**  
муниципального казённого учреждения  
дополнительного образования  
«Мокроусовская детская школа искусств»

## I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Мокроусовская детская школа искусств" является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» открыта в 1969 г. как Детская музыкальная школа, являлась структурным подразделением отдела культуры. С 01.04.2000г. ДМШ выделена из состава отдела культуры. Зарегистрирована Постановлением Главы администрации Мокроусовского района №81 от 06.03.2000г. как юридическое лицо МОУ Детская музыкальная школа с. Мокроусово. С 20.04.04 МОУ ДМШ с. Мокроусово, перерегистрирована Постановлением №44 Главы администрации МО Мокроусовского района внесены изменения и дополнения. МОУ ДМШ с. Мокроусово переименована в МОУДОД Детская школа искусств с. Мокроусово. Постановлением № 402 от 24 октября 2011г Главы администрации МО Мокроусовского района зарегистрировано в МРИФНС № 5 по Курганской области 18.11.2011г. переименовано в Казенное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Мокроусово». Внесены изменения и дополнения Постановлением №614 от 12.12.2013г Администрации Мокроусовского района.

Организация является правопреемником Казенного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств "с. Мокроусово.

2. Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование - МКУДО «Мокроусовская ДШИ».

3. Тип: организация дополнительного образования;

4. Вид: Детская школа искусств;

Организация по своей организационно-правовой форме является казенным муниципальным учреждением.

5. Юридический адрес учреждения: 641530, Курганская область, село Мокроусово, улица Береговая, 7-а.

Фактический адрес учреждения: 641530, Курганская область, село Мокроусово, улица Береговая, 7-а.

6. Учредителем МКУДО «Мокроусовская ДШИ» является муниципальное образование Мокроусовский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя МКУДО «Мокроусовская ДШИ» исполняет Администрация Мокроусовского района Курганской области непосредственно, либо через органы управления - Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района» и финансовый отдел Администрации Мокроусовского района. Отношения между МКУДО «Мокроусовская ДШИ», Учредителем и органами управления регламентируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7. Юридический адрес Учредителя: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Советская, 31.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ N 273-ФЗ "Об образовании" от 29 декабря 2012 года, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, имеет права и несет ответственность по обязательствам юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Администрацией Мокроусовского района Курганской области, на праве оперативного управления, в соответствии с целевым назначением имущества и предметом деятельности.

11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность, аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальным актами Учреждения.

18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

21. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством.

22. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического учебно-вспомогательного персонала и иных работников закреплен в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

26. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, общеразвивающих программ.

27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Мокроусовского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

28. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

29. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

30. Основной вид деятельности: реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

31. Основными задачами Учреждения являются обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

32. Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, при наличии лицензии:

- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- подготовка учащихся к поступлению в школу, СУЗы, ВУЗы.
- репетиторство по специально составленным программам для учащихся других образовательных учреждений;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов,
- услуги по реализации программ раннего эстетического развития детей,
- оказание концертмейстерских и методических услуг,
- услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, мастер-классов,
- услуги по преподаванию специальных ускоренных курсов для детей подростков и лиц старше 18 лет.

33. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

34. Доходы от всех видов сопутствующей деятельности Учреждения реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на развитие культурных связей Учреждения.

35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

### **III. Основные характеристики образовательного процесса**

36. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семья, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

37. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными программами, рекомендованными МК РФ.

38. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

39. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется Педагогическим Советом Учреждения в соответствии с учебным планом и программами.

Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

40. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

41. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

42. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания;

43. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утвержденным Учредителем, на основании контрольных цифр по согласованию с Учреждением;

44. Родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения (заявление установленного образца), копию свидетельства о рождении;

45. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом директора, на основании решения Приемной комиссии, назначаемой приказом директора.

46. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленного настоящим Уставом возрастного ценза;

47. При приеме обучающегося в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

48. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- за грубое неоднократное нарушение Устава, Правил поведения учащихся;

- по желанию обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

- по причине неуспеваемости на основании решения Педагогического Совета Школы.

49. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

50. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

51. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета;

52. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора школы после контрольного прослушивания (просмотра);

53. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

54. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

55. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по школе.

56. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости, Свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

57. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

58. Учреждение образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

59. По окончании Учреждения выдаёт документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объёма учебного времени.

60. Занятия проходят с 08-00 до 20-00 с детьми 16-18 лет до 21-00

61. Продолжительность обучения.

Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам с первого по седьмой классы – 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе – 32 недели, со второго по восьмой класс – 33 недели.

62. Образовательный процесс в Учреждении строится по шестидневной рабочей неделе:  
- занятия по расписанию проходят в две смены;  
- продолжительность одного занятия составляет от 20 до 40 минут (с учетом возрастных особенностей учащихся и образовательных программ).

63. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора с родителями (законными представителями).

#### **IV. Имущество и финансовая деятельность Учреждения**

64. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

65. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

67. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

68. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности до принятия решения о его дальнейшем использовании.

69. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

70. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю сведения о зарегистрированных изменениях в учредительных документах Учреждения;
- представлять данные о движении основных средств (списание, аренда, передача в безвозмездное пользование, приобретенное имущество) для внесения соответствующих записей в реестр муниципального имущества Мокроусовского района

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

71. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в УФК по Курганской области.

72. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

73. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

74. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

75. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность, по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

76. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

77. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

78. Учреждение, ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

## V. Порядок управления образовательным учреждением

79. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

80. Учредитель осуществляет свои функции непосредственно или через орган управления – Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района», а также через Финансовый отдел Администрации Мокроусовского района), далее «Органы управления».

81. Учредитель в установленном порядке:

-принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

-утверждает устав казенного учреждения и вносимые в него изменения;

-согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществляет контроль над использованием и сохранностью муниципального имущества Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции правовые акты регулирующие деятельность Учреждения;

-утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждения;

-осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-передает казенному учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

82. В компетенции Органа управления (МКУ «Районный отдел культуры»):

-принимает на работу директора Учреждения, освобождает его от занимаемой должности, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания, в соответствии с Законодательством РФ;

-устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с Законодательством РФ, Курганской области и правовыми актами местного самоуправления;

-осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителя Учреждения;

83. Компетенция МУ «Финансовый отдел Администрации Мокроусовского района»:

-определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-согласовывает муниципальное задание.

84. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем органа управления по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с органом управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

85. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

86. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

87. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

88. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

89. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом образовательного «Учреждения» и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность перед Учредителем.

90. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

Общее Собрание (Конференция), Педагогический Совет, Управляющий Совет, Общее собрание работников Попечительский Совет.

91. Высшим органом самоуправления является Общее Собрание (Конференция)

Общее Собрание (Конференция) избирается на 2 года из числа родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения в равных долях.

- Конференция созывается не реже 1 раза в год.

- В необходимых случаях на заседания Конференции приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

- Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников и, при необходимости, учредителя. Решения собрания конференции обязательны для всех участников образовательного процесса.

- На Конференции ведется протокол.

92. К исключительной компетенции Общего Собрания относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- принятие Устава Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- изучение отчетов о расходовании средств Учреждения;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;

- рассмотрение отчетов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов) Учреждения;

- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

- утверждение правил внутреннего распорядка.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

93. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не

менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в органы управления Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

94. Общее собрание Трудового коллектива.

Собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

95. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление попечительским советом своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует совершенствованию материально технической базы Учреждения, благоустройству его территории и помещений;
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о попечительском совете, принятом в Учреждении.

## VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

96. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители);

97. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами Учреждения является трудовой договор.

98. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать условия Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет;
- строго соблюдать трудовую дисциплину постоянно повышать свою педагогическую и концертмейстерскую квалификацию;
- постоянно следить за своевременной оплатой за дополнительные образовательные услуги.
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

99. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж не менее 10 лет, имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 1 года.

100. Права и обязанности, обучающихся и родителей (законных представителей) в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами (Договор с родителями).

101. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять условия Устава Учреждения, Правил для обучающихся и иных, предусмотренных Уставом локальных актов;
- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписания;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

102. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- на получение дополнительного образования в сфере искусства;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;

103. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;
- б) уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся;
- в) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- г) создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Детской школе искусств, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- д) соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением; нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- е) уважать традиции учреждения, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Учреждения;
- ж) иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения

104. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения имеют следующие права:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- в) консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- г) защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;
- д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;
- е) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- з) обращаться к преподавателю, руководящим работникам Детской школы искусств для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- и) иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VII . ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

105. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

106. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Мокроусовского района. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

107. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации Мокроусовского района.

108. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

109. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

110. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

111. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

112. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

113. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **VIII . ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

114. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

115. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

116. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ГОРОДУ КУРГАНУ

Пронумерованное, прошито и скреплено по подлиннику  
на 11 Сбербанке России

Зам. начальника  
ИФНС России  
по г. Кургану

Дата 11.06.2011 М.П.

