

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

67. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

68. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности до принятия решения о его дальнейшем использовании.

69. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

70. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю сведения о зарегистрированных изменениях в учредительных документах Учреждения;
- представлять данные о движении основных средств (списание, аренда, передача в безвозмездное пользование, приобретенное имущество) для внесения соответствующих записей в реестр муниципального имущества Мокроусовского района
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

71. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в УФК по Курганской области.

72. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

73. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

74. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

75. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность, по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

76. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

77. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

78. Учреждение, ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

V. Порядок управления образовательным учреждением

79. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

80. Учредитель осуществляет свои функции непосредственно или через орган управления – Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района», а также через Финансовый отдел Администрации Мокроусовского района», далее «Органы управления».

81. Учредитель в установленном порядке:

-принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

-утверждает устав казенного учреждения и вносимые в него изменения;

-согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществляет контроль над использованием и сохранностью муниципального имущества Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции правовые акты регулирующие деятельность Учреждения;

-утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждения;

-осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-передает казенному учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

82. В компетенции Органа управления (МКУ «Районный отдел культуры»):

-принимает на работу директора Учреждения, освобождает его от занимаемой должности, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания, в соответствии с Законодательством РФ;

-устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с Законодательством РФ, Курганской области и правовыми актами местного самоуправления;

-осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителя Учреждения;

83. Компетенция МУ «Финансовый отдел Администрации Мокроусовского района»:

-определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-согласовывает муниципальное задание.

84. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем органа управления по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с органом управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

85. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

86. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.