

38. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

39. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется Педагогическим Советом Учреждения в соответствии с учебным планом и программами.

Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

40. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

41. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

42. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания;

43. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утвержденным Учредителем, на основании контрольных цифр по согласованию с Учреждением;

44. Родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения (заявление установленного образца), копию свидетельства о рождении;

45. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом директора, на основании решения Приемной комиссии, назначаемой приказом директора.

46. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленного настоящим Уставом возрастного ценза;

47. При приеме обучающегося в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

48. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- за грубое неоднократное нарушение Устава, Правил поведения учащихся;
- по желанию обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей),
- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей),
- по причине неуспеваемости на основании решения Педагогического Совета Школы.

49. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

50. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

51. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета;

52. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора школы после контрольного прослушивания (просмотра);

53. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

54. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

55. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по школе.

56. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости, Свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

57. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

58. Учреждение образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

59. По окончании Учреждения выдаёт документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объёма учебного времени.

60. Занятия проходят с 08-00 до 20-00 с детьми 16-18 лет до 21-00

61. Продолжительность обучения.

Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам с первого по седьмой классы – 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе – 32 недели, со второго по восьмой класс – 33 недели.

62. Образовательный процесс в Учреждении строится по шестидневной рабочей неделе:

- занятия по расписанию проходят в две смены;
- продолжительность одного занятия составляет от 20 до 40 минут (с учетом возрастных особенностей учащихся и образовательных программ).

63. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора с родителями (законными представителями).

IV. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

64. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

65. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

66. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;